

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86 а тел (8442)448193, E-mail: dou75@volgadmin.ru

Введено в действие
приказом МОУ детского сада № 75
от «18» 09 2014 г. № 197
Заведующий МОУ детским садом № 75
Денисова С.А. Денёгова
«18» 09 2014 г.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «30» 08 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2; Уставом МОУ детского сада № 75.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа платных образовательных услуг (далее ДОП) призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.3. ДОП – индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования.

1.4. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Содержание ДОП должно соответствовать направленности, в рамках которых она разработана:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная

2. Проектирование дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

2.1. ДОП разрабатывается на каждый учебный год.

2.2. ДОП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист
- особенности организации воспитательно-образовательной деятельности
- цель, задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- календарно-тематическое планирование
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей
- планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения ДОП.

2.3. Содержание ДОП должно соответствовать:

- направленности программы
 - возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников
 - эффективность освоения программы современными образовательными технологиями.
- 2.4. Для обучающихся с ОВЗ организации, воспитательно-образовательная деятельность осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг.

- 3.1. ДОП разрабатываются педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуются согласно календарно-тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.
- 3.2. ДОП на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.
- 3.3. ДОП рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МОУ детский сад № 75.

4. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

- 4.1. ДОП должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,0, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 10 мм, нижнее - 10 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы. РП печатается в двух экземплярах. Один хранится в методическом кабинете, 2 находится у педагога.
- 4.2. Оба экземпляра ДОП прошиваются, пронумеровываются, подписываются заведующим и скрепляются печатью.
- 4.3. Срок реализации ДОП – один учебный год.
- 4.4. ДОП размещаются на официальном сайте МОУ детского сада № 75.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4

(22 листа) листах.

Заведующий МОУ
детский сад № 75

С.А. Деньгова С.А. Деньгова

« 18 » 09 20 лет г.